

# 貸切バスプラン専用インフォメーション ※必ずお読みください。

## 旅行代金に含まれるもの

- 貸切バス代、規定の有料道路代、乗務員宿泊代、宿泊代(1泊につき2食付:1夕食・1朝食※一部プランを除く)、各メニュー中に記載のある(食事付、飲物付、プール利用券付等)各料金、各プラン企画費など。

## 貸切バスプランのお申し込みについて

- 貸切バスプランをご希望の方は、各プランの朝・夜発バス旅行代金に貸切バスUP代金が追加になります。但し万座温泉、軽井沢、高速路線バスプラン(志賀高原・赤倉妙高・蔵王温泉)ルートは別見積もりとなります。

## バス発着地・時間について

- バス出発・帰着場所についてはご希望の場所から出発できます。但し、発着地によりUP代金が必要となります。また2ヶ所以上の経由及び東京・埼玉・神奈川・千葉以外からの出発・帰着は別見積もりとなりますのでお問い合わせください。
- 貸切バスUP代金、発着地によつてのUP代金は各パンフレット内の貸切バスインフォメーションページをご確認ください。
- 出発時間は、6:30~18:00、21:30~24:00の間でお客様のご予定でご指定ください。  
帰着時間は、15:00~22:00の間でご指定ください。左記以外の時間指定にはUP代金がかかる場合がございます。

## 貸切バスの運行について

- 道路事情や天候等、その他やむを得ない理由により、到着及び出発時間が遅れる場合があります。万一、到着が遅れ、タクシーの利用や宿泊しなければならぬ事態が発生しても、当社はその請求には応じられません。
- 出発・休憩・到着場所での盗難、紛失、置き忘れ、お客様同士での荷物の取り違いなどが多発しております。バス乗車・下車の際の荷物、スキー板等の積み下ろしはあくまでも、バス乗務員及び当社係員のサービス行為であり、これによる保管管理の責任は負いかねます。荷物の管理はお客様自身で行っていただくようお願いいたします。万一、盗難・紛失・破損等がございましたも、当社、バス会社では責任は負いかねます。
- ※貸切バス以外の注意事項に関してはP7~12の「ツアー」インフォメーションをご覧ください。
- ※貸切バスはWi-Fiの設備はございません。

## 有料道路・駐車場代について

- パンフレットの各コースに含まれている有料道路代は下記のスキー場毎の一覧表をご覧ください。それ以外の有料道路代・駐車場代等は、お客様負担となります。

## キャンセル等の人員変更について

- 各コースの最少催行人員は15名となります。キャンセルなどにより15名様を下回る場合は、プランをご変更いただくか(その場合バスの貸切条件は解除になり、当社スキーバスの混載となります。)、15名様分の旅行代金をいただくかいずれかとなります。又、その際は規定の変更料がかかりますのでご了承ください。

## 利用有料道路区間(行先別) ※下記以外の有料道路利用の際は、当日実費負担となります。

スキー場	往 路		復 路
	夜 発	朝 発	昼 発
菅平高原	練馬~佐久	練馬~上田菅平	上田菅平~練馬
竜王スキーパーク・高井富士&よませ	練馬~佐久	練馬~信州中野	信州中野~練馬
戸狩温泉・斑尾高原・野沢温泉	練馬~佐久	練馬~豊田飯山	豊田飯山~練馬
白馬(五竜&47・八方尾根・岩岳・柵池高原・乗鞍・コルチナ)	調布~塩尻	首都高~安曇野	安曇野~高井戸
苗 場	練馬~東松山	練馬~月夜野	月夜野~練馬
湯沢中里・石打丸山・舞子・上越国際	練馬~東松山・月夜野~湯沢	練馬~湯沢	湯沢~練馬
猪苗代・リステル・グランデコ・アルツ磐梯・猫魔	浦和~郡山	首都高・浦和本線~猪苗代磐梯高原	猪苗代磐梯高原~浦和本線・首都高

## 予約から出発まで

### お問い合わせ

- お問い合わせの際は、本マニュアルP25の「グループ貸切バスプランお見積りシート」にご記入いただいた上でお問い合わせいただくと、ご回答がスムーズに行えますので、ご協力をお願いいたします。

### クーポン券類の受け渡し場所について

- リフト引換券・クーポン券につきましては、最終確認の際にご案内させていただきます。

### ご出発の日が近づいたら

- ご出発の10日前には、男女別・レンタルリスト(15名以上のレンタルがある場合※一部スキー場を除く)・出発場所の詳細の地図をお知らせください。
- ご出発の2日前までに最終確認をさせていただきます。その際、利用バス会社名・乗務員連絡先のご案内、往路・復路バス配車出発時間などの確認をさせていただきます。

### ご出発日当日

- 当日、当社係員はおりませんので、変更がございましたら必ず出発前にご連絡ください。

# グループ貸切バスプラン〈お見積りシート〉

この度は弊社「グループ貸切バスプラン」へお問い合わせいただき、誠にありがとうございます。

**トラベルイン グループ専用窓口行 FAX:050-3176-7978**

※シートに記入後、E-mailに添付いただきましてもOKです。 **E-mail:info@travel-inn.co.jp**

## ●お客様情報

お問い合わせ日： 年 月 日

フリガナ 代表者名			性別	年齢	
	様		男 ・ 女	歳	
フリガナ 団体名					
連絡先	(携帯)		(FAX)		
ご参加人数	合計	大人(男性)	大人(女性)	小人(小学生)	幼児
	名	名	名	名	0~2歳 / 名 3~5歳 / 名
ご返信方法 (○印をお付けください)	電話 ・ FAX ・ メール		@		
※ご予約の確定は電話での最終確認が必要となります ※メールアドレスは大きく・ハッキリとご記入ください。					

## ●お問い合わせ内容

スキー場名		宿泊施設名又はプラン名			
往路出発日 ※朝発6:30~18:00/夜発21:30~24:00		出発場所		解散場所	
月 日 ( )	朝発・夜発	出発時間			
		:			
復路出発日 ※現地発11:00~17:00/15:00~22:00解散		リフト券 (○印をお付けください)			
月 日 ( )	現地出発時間	解散時間		乗り放題・1日券 (1泊につき1枚)	
	:	:			
現地宿泊日数	お部屋割り (○印をお付け ください)	指定 ・ おまかせ	※指定の方のみご記入ください		合計
月 日~ 泊			( )名×( )部屋	( )名×( )部屋	
その他宿泊先イベント・オプション・ご要望などございましたらご記入ください					

## 【弊社記入欄】回答・お見積り

※これより下は契約販売店の方のみご記入ください。

貴社名	支店・営業所名	ご担当者名
電話番号	FAX	

※お問い合わせ日より1週間以内にご返信いたします。